

東南科技大學執行教育部 111 年度補助大學社會責任實踐計畫  
【計畫成果彙整表】

計畫執行編號						計畫執行名稱																																									
執行單位						執行負責人																																									
聯絡人						分機號碼			電子郵件																																						
計畫執行時間	自 111 年 01 月 01 日 08 時 00 分起 至 111 年 12 月 31 日 17 時 00 分迄																																														
計畫執行地點	<input type="checkbox"/> 本校 <input type="checkbox"/> 其他( )					學生參加人數		人																																							
	( )樓( )教室					老師參加人數		人																																							
計畫執行目的	1、 2、 3、																																														
計畫執行過程說明	本計畫接續 xx/xx 起至 xx/xx 為止執行內容為： 1、 2、 3、 4、																																														
	本計畫執行活動完成紀錄表																																														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="width: 15%;">日期</th> <th style="width: 15%;">執行項目</th> <th style="width: 20%;">內容說明 (條列)</th> <th style="width: 15%;">主講人/授 課人</th> <th style="width: 15%;">參與班級/ 對象</th> <th style="width: 20%;">授課/演講/ 活動地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>											日期	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/授 課人	參與班級/ 對象	授課/演講/ 活動地點																														
	日期	執行項目	內容說明 (條列)	主講人/授 課人	參與班級/ 對象	授課/演講/ 活動地點																																									
計畫執行達成成效	1、教育面： 2、環境面： 3、社會面： 4、文化面：																																														
計畫型態及達成績效(可複選)	<input type="checkbox"/> 講座 1. 執行方式： <input type="checkbox"/> 系內活動 <input type="checkbox"/> 跨系活動 <input type="checkbox"/> 跨院活動 <input type="checkbox"/> 跨校活動 2. 參加對象： <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學生，共計__場__人																																														
	<input type="checkbox"/> 校外企業見習 1. 配合課程名稱： <input type="checkbox"/> 系專業選修：_____ <input type="checkbox"/> 系專業必修：_____ 2. 授課系級：_____系_____年_____班 3. 帶隊教師：_____，參加學生：__人																																														

業師協同教學

1. 配合課程名稱：

系專業選修：\_\_\_\_\_

系專業必修：\_\_\_\_\_

2. 授課系級：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班

3. 邀請業師：\_\_\_\_\_人、參加學生：\_\_\_\_\_人、授課時數：\_\_\_\_\_小時

4. 一般業師\_\_\_\_\_人 企業夥伴\_\_\_\_\_人 合作企業\_\_\_\_\_人

雙師實務專題輔導【檢附專題製作雙師輔導紀錄表】

1. 配合課程名稱：

系專業必修：\_\_\_\_\_

2. 授課系級：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_班

3. 校內指導教師：\_\_\_\_\_

4. 邀請業師：\_\_\_\_\_人、輔導學生：\_\_\_\_\_組、輔導次數：\_\_\_\_\_次

5. 競賽性質：國際 兩岸 全國

6. 參與競賽名稱：\_\_\_\_\_，主辦單位：\_\_\_\_\_

7. 競賽日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

8. 競賽得獎結果：

未公布：預計公布日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

已公布：獎項：\_\_\_\_\_；得獎學生\_\_\_\_\_人；佔輔導學生\_\_\_\_%

學生證照輔導

1. 證照名稱：\_\_\_\_\_

2. 發照單位：\_\_\_\_\_

3. 證照類別：系專業類 全校性語文類

4. 證照級別：

系專業類：能力指標-核心 就業資格 跨領域全校

性語文類：能力指標-核心 能力指標-基礎

5. 證照屬性：國際 國內

6. 參加輔導學生：\_\_\_\_\_位，輔導時數：\_\_\_\_\_小時

7. 考照日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

8. 證照考試結果：

未公布：預計公布日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

已公布：取得證照學生\_\_\_\_\_人；佔輔導學生\_\_\_\_%

學生競賽輔導

1. 競賽性質：國際 兩岸 全國

2. 參與競賽編號及競賽名稱：【\_\_\_\_\_】\_\_\_\_\_

3. 競賽主辦單位：\_\_\_\_\_

4. 參與輔導學生：\_\_\_\_\_位，輔導時數：\_\_\_\_\_小時

5. 競賽日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

6. 競賽得獎結果：

未公布：預計公布日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

	<input type="checkbox"/> 已公布：獎項：_____；得獎學生_____人；佔輔導學生__%				
	<input type="checkbox"/> 學生校外實習輔導				
	1. 業界專家輔導人數：_____人				
	2. 校內輔導教師：教授__人、副教授__人、助理教授__人、講師__人				
3. 校外實習學生數：企業留任_____人；佔實習輔導學生_____%					
<input type="checkbox"/> 教材編制					
<input type="checkbox"/> 紙本教材：_____份 <input type="checkbox"/> 數位教材：_____份					
<input type="checkbox"/> 其他（請簡述計畫型態：_____）					
計畫執行活動網址	無則免填				
計畫執行照片說明（6~8）張					
計畫執行滿意度問卷結果	活動名稱				
	問卷發放數			份	
	有效問卷數			份	
	計畫執行問項	問卷結果統計			
		非常滿意 比率(%)	滿意 比率(%)	不滿意 比率(%)	非常不滿意 比率(%)
	1.您對於整體感受				
	2.您參與之實質獲益				
	3.您對本次宣傳效果				
	4.您對本次場地與設備				
	5.您對本次時間安排				
6.您對本次工作人員之服務品質					
7.您對場次的整體感受					
8.其他建議彙整說明：(請以條列式說明)					
參加人員					
學習成果檢測結果說明					
計畫執行自評					
計畫執行改善措施					
計畫核銷注意事項	1. 請於活動辦理後 7 日內將核銷案送至『高等教育深耕計畫辦公室』。 2. 請務必詳實填寫此表格內各項目內容。				

3. 核銷時應檢附書面文件：請按以下順序排列

A. 核銷簽文

B. 【經費運用試算表】中之《核銷報告表》

C. 【經費運用試算表】中之《差異說明表》

D. 【計畫成果彙整表】

E. 原始簽案及附件

4. 請將以上應檢附文件之電子檔及照片原始檔傳至『高等教育深耕計畫辦公室』。